



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC

BAMBAMARCA



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 000130-2017-MPH-BCA/GM

Bambamarca, 11 de setiembre del 2017.

VISTOS:

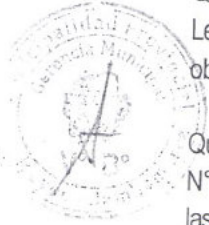
El Informe N° 100-2017-MPH/GAF, de fecha 07 de Setiembre del 2017 y el Informe N° 373-2017-MPH-BCA-SGL/EEZC de fecha 06 de Setiembre del 2017, mediante los cuales el Gerente de Administración y Finanzas y el Sub Gerente de Logística, solicitan la aprobación con acto resolutorio del Expediente de Contratación del Procedimiento de Selección correspondiente a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA, en la modalidad de Selección por Procedimiento Clásico y el Sistema de Contratación a Suma Alzada para la CONTRATACIÓN para la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, POLICÍA MUNICIPAL Y ADMINISTRATIVOS DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD URBANA Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC – BAMBAMARCA".

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, en su Artículo II del Título Preliminar, establece que los Gobiernos gozan de autonomía política, económica, administrativa en los asuntos de su competencia con sujeción al Ordenamiento Jurídico;

Que, el Título II, Capítulo II, artículos 16° al 20° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 (en adelante Ley), establece los actuaciones preparatorias a seguir del Proceso de Contratación ya sea de bienes, servicios y obras;

Que, el artículo 21° del Reglamento de la Nueva Ley de Contrataciones 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, establece el contenido del expediente de contratación, manifestando que el órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, el que debe ordenar, archivar y preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. Las demás dependencias de la Entidad deben facilitar copia de las actuaciones relevantes para mantener el expediente completo, tales como comprobantes de pago, resultados de los mecanismos de solución de controversias, entre otros. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) Las indagaciones de mercado realizadas, y su actualización cuando corresponda; e) El Resumen ejecutivo; f) El valor estimado o valor referencial, según corresponda; g) La certificación de crédito presupuestario o la previsión presupuestal; h) El sustento de la modalidad de contratación, así como la opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; i) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC

BAMBAMARCA

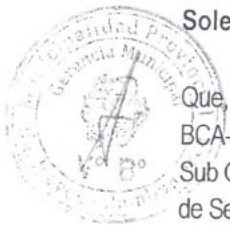


contratación; j) La fórmula de reajuste, de ser el caso; k) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; l) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; y, m) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.

Que, el numeral 15.1 del artículo 15 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, establece sobre la formulación del Plan Anual de Contrataciones que, a partir del primer semestre, y teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones. Dichos requerimientos deben estar acompañados de sus respectivas especificaciones técnicas y/o perfeccionados antes de la convocatoria;

Que, mediante Resolución de alcaldía N° 00701-2016-A-MPCH-BCA de fecha 20 de diciembre de 2016, se aprobó la Estructura Funcional y Estructura Programática del Presupuesto Institucional del Pliego: Municipalidad Provincial de Hualgayoc, correspondiente al Año Fiscal 2017;

Que, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, otorgó Certificación Presupuestal mediante Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 1226-2017/GPPyM de fecha 24 de agosto de 2017, para el *procedimiento de selección para “LA COMPRA DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL Y ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD”*, por el monto ascendente a la suma de **S/94,667.00 (Noventa y cuatro mil seiscientos sesenta y siete con 00/100 Soles)**, incluido IGV y cualquier otro impuesto.



Que, mediante informe N° 100-2017-MPH/GAF, de fecha 07 de Setiembre del 2017 y el Informe N° 373-2017-MPH-BCA-SGL/EEZC de fecha 06 de Setiembre del 2017, mediante los cuales el Gerente de Administración y Finanzas y el Sub Gerente de Logística, solicitan la aprobación con acto resolutivo del Expediente de Contratación del Procedimiento de Selección correspondiente a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA, en la modalidad de Selección por Procedimiento Clásico y el Sistema de Contratación a Suma Alzada para la CONTRATACIÓN para la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, POLICÍA MUNICIPAL Y ADMINISTRATIVOS DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD URBANA Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC – BAMBAMARCA”**, adjuntando para tal efecto el Contenido del Expediente de Contratación, con los requisitos mínimos establecidos en la LCE y su Reglamento.

Que, conforme lo establecen los artículos 16° al 20° de la Ley y artículo 21° del Reglamento de la LCE; y teniendo en cuenta lo señalado en los considerandos precedentes, el Expediente de Contratación, reúne la información necesaria para continuar con el trámite de aprobación correspondiente;

Que, en consecuencia resulta necesario expedir el Acto Administrativo; Estando a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y en mérito a las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 00042-2017-A-MPH-BCA; Resolución de Alcaldía N° 00060-2017-A-MPH-BCA y al artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC

BAMBAMARCA



SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Expediente de Contratación correspondiente al Procedimiento de Selección correspondiente a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA, en la modalidad de Selección por Procedimiento Clásico y el Sistema de Contratación a Suma Alzada para la: CONTRATACIÓN para la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, POLICÍA MUNICIPAL Y ADMINISTRATIVOS DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD URBANA Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC – BAMBAMARCA”**, adjuntando para tal efecto el Contenido del Expediente de Contratación, expresando la conformidad al mismo, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución y cuyo contenido se indica a continuación:

N°	REQUISITOS	DOCUMENTO DE REFERENCIA
1	Requerimiento del Área Usuaria y Términos de Referencia.	Informe N°080-2017-MPH-BCA/GSM/SGSU-R
2	Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias.	Informe N° 100-2017-MPH/GAF. Informe N° 373-2017-MPH-BCA-SGL/EEZC.
3	Cuadro del Valor Referencial.	Informe N° 373-2017-MPH-BCA-SGL/EEZC..
4	Certificación de Disponibilidad Presupuestal	Certificación Nota N° 1226-2017-GPPyM.

ARTICULO SEGUNDO.- El Valor Referencial del Proceso de Selección cuyo Expediente de Contratación es aprobado en el Artículo Primero de la presente Resolución, asciende a la suma de **S/94,667.00 (Noventa y cuatro mil seiscientos sesenta y siete con 00/100 Soles)**, incluido impuestos de Ley, monto que se encuentra coberturado presupuestalmente para el presente Año 2017.

ARTICULO TERCERO.- El Original del Expediente de Contratación aprobado a través del Artículo Primero de la presente Resolución, será remitido al Órgano Encargado de las Contrataciones – Sub Gerencia de Logística con el fin de continuar con el respectivo trámite para llevar a cabo el proceso de selección.

ARTÍCULO CUARTO.- Los Servidores y/o Funcionarios que han intervenido en la elaboración de los documentos que componen el Expediente de Contratación aprobado en el Artículo Primero del presente resolutivo, son responsables de su veracidad y la exactitud de su contenido.

ARTICULO QUINTO.- Transcribir la presente Resolución a la Sub Gerencia de Logística, para los fines que correspondan.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC BAMBAMARCA

Luis George Figueroa Cadenillas
GERENTE MUNICIPAL