



TRÁMITE PARA LA INSCRIPCIÓN - DESCARGA DE PROPIEDAD PREDIAL

1. Formato Inscripción – Descarga de Propiedad Predial.
2. Copia del DNI.
3. Carta Poder (en caso de representación).
4. Copia Fedateada del documento que sustenta la titularidad (Escritura Pública, Título de Propiedad, Contrato de compra venta, etc.).
5. Recibo más reciente de luz o agua.
6. Atención: 01 día hábil.

(Adicionar) EN CASO DE PERSONA JURÍDICA:

7. Copia fedateada de la Escritura Pública de Constitución.
8. Copia fedateada de la Vigencia de Poder.

TRÁMITE PARA LA INSCRIPCIÓN - DESCARGA DE PROPIEDAD VEHICULAR

1. Formato Inscripción – Descarga de Vehicular.
2. Copia del DNI.
3. Carta Poder (en caso de representación).
4. Copia de la tarjeta de propiedad.
5. Factura o Boleta.
6. Atención: 01 día hábil.

(Adicionar) EN CASO DE PERSONA JURÍDICA:

7. Copia fedateada de la Escritura Pública de Constitución.
8. Copia fedateada de la Vigencia de Poder.

**TRÁMITE PARA SOLICITUD DE INAFECTACIÓN AL PAGO DE TRIBUTOS
(PREDIAL, ALCABALA, VEHICULAR)**

1. Formato Solicitud de Inafectación.
2. Copia del DNI del solicitante.
3. Carta Poder (en caso de representación).
4. Duración del trámite 15 días hábiles.

PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA

1. Formato Solicitud no Contenciosa Tributaria y No Tributaria.
2. Copia del DNI.
3. Carta Poder (en caso de representación).
4. Estado de cuenta.
5. Duración del Trámite 15 días Hábiles.





**SOLICITUD DE BENEFICIO DE DEDUCCIÓN DE LA BASE IMPONIBLE PARA
ADULTO MAYOR PENSIONISTA**

1. Solicitud.
2. Copia del DNI.
3. Carta Poder (en caso de representación).
4. Copia de la Resolución de cese.
5. Reporte de búsqueda de Registro de Predios realizada en la Superintendencia Nacional de Registros públicos – SUNARP
6. Copia del documento que sustenta la titularidad (Escritura Pública, Título de Propiedad, Contrato de compra venta, etc.).
7. Declaración jurada de ingresos mensuales.
8. Copia de la última boleta de pago.
9. Duración del Trámite 15 días Hábiles.

**SOLICITUD DE BENEFICIO DE DEDUCCIÓN DE LA BASE IMPONIBLE PARA
ADULTO MAYOR NO PENSIONISTA**

1. Solicitud.
2. Copia del DNI.
3. Carta Poder (en caso de representación).
4. Reporte de búsqueda de Registro de Predios realizada en la Superintendencia Nacional de Registros públicos – SUNARP
5. Copia del documento que sustenta la titularidad (Escritura Pública, Título de Propiedad, Contrato de compra venta, etc.).
6. Declaración jurada de ingresos mensuales.
7. Duración del Trámite 15 días Hábiles.

