

**FE DE ERRATAS
PROCESO CAS N° 002-2024**

Mediante el presente, se hace de conocimiento al público en general, sobre la siguiente fe de erratas a la convocatoria CAS2-2024 en el cual se consideró lo siguiente:

DICE

I. PERFIL DE PUESTOS:

1.1. DEPENDENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CÓDIGO: MPH-GAT -004

NÚMERO DE PLAZAS: 01

1.1.1. NOMBRE DEL PUESTO: EJECUTOR COACTIVO

A. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica:	a. Nivel educativo: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia. b. Grado/ situación académica: Título Profesional en Derecho y/o en carreras afines a materias relacionadas a las funciones asignadas. colegiado y habilitado.
Experiencia	Experiencia General: Cuatro (04) años. Experiencia Específica: tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.
Cursos y/o Estudios de Capacitación	Cursos o programas en temas de Derecho Tributario, Derecho Procesal Tributario, cobranza coactiva y afines al desempeño de sus funciones. Ofimática básica
Conocimientos	Conocimiento en Acciones de ejecución coactiva, conocimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias acorde al marco legal vigente en la materia. Conocimientos Técnicos y Generales, Administración y Tributación Municipal, Office.
Habilidades o Competencias	Trabajo en equipo, Organización, Capacidad de análisis, Creatividad e innovación, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Comunicación asertiva, Orientación a resultados, Pensamiento crítico, Adaptabilidad, Dinamismo.

B. CARACTERÍSTICAS:

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la organización, gestión y seguimiento de la cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario señaladas en el T.U.O. de la Ley N° 26979 Ley de procedimiento de ejecución coactiva, el Código Tributario vigente, y disposiciones legales complementarias, así como las deudas no tributarias de competencia de la institución.2. Implementar estrategias y planes de trabajo orientados a lograr una eficiente gestión de cobranza coactiva.3. Ejecutar los procesos de cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario y no tributario de competencia de la institución, que se encuentren en dicho estado.4. Hacer cumplir las obligaciones de naturaleza tributaria materia de la ejecución coactiva de acuerdo al TUO de la Ley N° 26979 -Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, el código Tributario vigente y disposiciones legales complementarias.5. Ejecutar los embargos, tasación, remate de bienes y otras medidas cautelares que autorice la Ley en el área de Ejecución Coactiva.6. Ejecutar operativos y diligencias de cobranza coactiva para lo cual coordinará con las demás unidades orgánicas de la Municipalidad, así como la Comisaría Provincial de la Policía Nacional del Perú y otras instituciones para el mejor cumplimiento de las funciones.7. Supervisar las labores del asistente coactivo y de los notificadores a su cargo, el estado y avance de los expedientes coactivos y administrativos.8. Supervisar la exigencia del pago de gastos y costos administrativos establecidos mediante Ordenanza Municipal.9. Elevar los proyectos de Resoluciones a la Gerencia, motivadas como parte del procedimiento de ejecución coactiva de obligaciones Tributarias y sobre la supervisión del procedimiento coactivo, y10. Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del T.U.O. su Reglamento y normas, modificatorias y complementarias, respecto al procedimiento de ejecución coactiva de obligaciones tributarias.11. Las demás funciones que le asigne la Gerencia de Administración Tributaria.

C. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar del Prestación del Servicio:	Sede Central de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, Ubicada en el JR. Miguel Grau N° 320 Bambamarca – Cajamarca.
Duración del Contrato	03 meses a partir de la fecha de Inicio del Contrato y renovable en función de necesidades de la Entidad
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 5000.00 (Cinco mil con 00/100 soles), Los Cuales Incluyen los Impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

DEBE DECIR

I. PERFIL DE PUESTOS:

1.1. DEPENDENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CÓDIGO: MPH-GAT -004

NÚMERO DE PLAZAS: 01

1.1.1. NOMBRE DEL PUESTO: EJECUTOR COACTIVO

A. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica:	a. Nivel educativo: Universitaria Completa. b. Grado/ situación académica: Título profesional en Derecho, colegiado y habilitado para ejercer la función pública.
Experiencia	Experiencia General: Cuatro (04) años. Experiencia Específica: tres (03) años en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.
Cursos y/o Estudios de Capacitación	Cursos o programas en temas de Derecho Tributario, Derecho Procesal Tributario, cobranza coactiva y afines al desempeño de sus funciones. Ofimática básica
Conocimientos	Conocimiento en Acciones de ejecución coactiva, conocimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias acorde al marco legal vigente en la materia. Conocimientos Técnicos y Generales, Administración y Tributación Municipal, Office.
Habilidades o Competencias	Trabajo en equipo, Organización, Capacidad de análisis, Creatividad e innovación, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Comunicación asertiva, Orientación a resultados, Pensamiento crítico, Adaptabilidad, Dinamismo.

B. CARACTERÍSTICAS:

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar la organización, gestión y seguimiento de la cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario señaladas en el T.U.O. de la Ley N° 26979 Ley de procedimiento de ejecución coactiva, el Código Tributario vigente, y disposiciones legales complementarias, así como las deudas no tributarias de competencia de la institución.
2. Implementar estrategias y planes de trabajo orientados a lograr una eficiente gestión de cobranza coactiva.
3. Ejecutar los procesos de cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario y no tributario de competencia de la institución, que se encuentren en dicho estado.
4. Hacer cumplir las obligaciones de naturaleza tributaria materia de la ejecución coactiva de acuerdo al TUO de la Ley N° 26979 -Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, el código Tributario vigente y disposiciones legales complementarias.
5. Ejecutar los embargos, tasación, remate de bienes y otras medidas cautelares que autorice la Ley en el área de Ejecución Coactiva.
6. Ejecutar operativos y diligencias de cobranza coactiva para lo cual coordinará con las demás unidades orgánicas de la Municipalidad, así como la Comisaría Provincial de la Policía Nacional del Perú y otras instituciones para el mejor cumplimiento de las funciones.
7. Supervisar las labores del asistente coactivo y de los notificadores a su cargo, el estado y avance de los expedientes coactivos y administrativos.

8. Supervisar la exigencia del pago de gastos y costos administrativos establecidos mediante Ordenanza Municipal.
9. Elevar los proyectos de Resoluciones a la Gerencia, motivadas como parte del procedimiento de ejecución coactiva de obligaciones Tributarias y sobre la supervisión del procedimiento coactivo, y
10. Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del T.U.O. su Reglamento y normas, modificatorias y complementarias, respecto al procedimiento de ejecución coactiva de obligaciones tributarias.
11. Las demás funciones que le asigne la Gerencia de Administración Tributaria.

C. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar del Prestación del Servicio:	Sede Central de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, Ubicada en el JR. Miguel Grau N° 320 Bambamarca – Cajamarca.
Duración del Contrato	03 meses a partir de la fecha de Inicio del Contrato y renovable en función de necesidades de la Entidad
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 5000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) , Los Cuales Incluyen los Impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.